

Curso Libre Técnicas de Comunicación Efectiva



DIRIGIDO A:	Profesionales de cualesquier disciplina y empresarios
OBJETIVO:	El curso desarrolla habilidades de comunicación efectiva en los escenarios y ámbito laboral, profesional, social y empresarial; permitiendo calidad y resultados óptimos y exitosos en sus relaciones interpersonales y profesionales.
TEMARIO:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dinámica de la Comunicación Humana 2. Eficiencia en la transmisión del Mensaje 3. Técnicas para Saber Escuchar 4. Empatía 5. Comunicación factor de prevención de conflictos 6. Niveles de Comunicación 7. Análisis de Casos y talleres <p>Loyola se reserva el derecho de variar el contenido del curso</p>

CURSO	DIRIGIDO A:	DÍA/HORARIO	INICIA	FINALIZA	COSTO
TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN EFECTIVA	Público Adulto	Miércoles 18:00 a 20:00 hrs	05 /10/2016	26 /10/2016	Q 495.00

PROCESO DE INSCRIPCIÓN: Por favor baje la Ficha de Inscripción y Registro que aparece al final de la página:

<http://loyolacentroamerica.org/agendas/cursoslibres.html>

Imprima la Ficha, llénela y puede proceder a hacer su pago de dos formas:

1.- PAGO EN BANCO GyT CONTINENTAL Realizar su pago en cualquier Agencia del Banco GyT Continental:

A nombre de: Loyola Escuela Empresarial para Las Américas
Cuenta número: 24-0010925-6
(Entidad exenta de IVA)

Llevar la Boleta de Depósito a Loyola Escuela Empresarial para Las Américas, para hacer su registro correspondiente en el Curso que desea participar.

2.- PAGO EN LOYOLA

Con su Ficha de Inscripción de Registro llena, puede hacer su Pago en Loyola Escuela Empresarial para Las Américas:

Sede Guatemala: 4ª. Av. 21-25, Zona 14 Teléfonos: 2219-5356 2368-2775 y 2367-2089, loyolagt1@loyolaguatemala.org

Loyola Escuela Empresarial para Las Américas, se reserva el derecho de no iniciar o reprogramar aquel curso que no cuente con el número mínimo de Participantes

Incluye el entrenamiento: Talleres en formato digital y Diploma al finalizar el curso

El curso se puede impartir **InCompany**